

# 국세청 전자문서 다운로드 매뉴얼

## 1. 홈택스 홈페이지(<https://www.hometax.go.kr>) 로그인



① 로그인 후, 'My 홈택스' 메뉴로 접속

② 연말정산·지급명세서 선택 → 연말정산 소득 세액공제 자료 조회



## 2. 근로소득자 소득공제자료 조회

Home tax, 국세청홈택스

조회/발급    민원증명    신청/제출    신고/납부    상담/정보    검색    전체메뉴

My홈택스

소득·세액공제 자료 조회

연말정산 확인(동영상)

바로그가기

My홈택스

즐거찾기

최근접속메뉴

인터넷상담하기

웃음영상

법령정보

접기 ^

TOP

연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관에 제출한 자료를 그대로 보여주는 것으로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

연말정산간소화 서비스 이용 순서

- 1 적용 월 선택  
(근무하지 않은 월은 선택 해제)
- 2 각 공제 항목 선택하여 조회
- 3 내용 확인  
(출력하지 않을 자료는 선택 해제)
- 4 출력 및 내려받기 (회사에 요구에 따라 출력하거나 PDF파일로 내려받기)  
공제신고서 작성 (회사가 관리한 연말정산을 이용하는 경우 공제신고서 전산 작성)
- 5 회사에 제출 (출력물, PDF, 온라인 제출)

연말정산간소화 도우미

- 연말정산간소화 서비스 이용 방법
- 자료제공동의 신청 방법
- FAQ 자주 묻는 질문과 답변
- 이것만은 유의하세요

### ① 귀속연도는 반드시 2023년으로 설정

(‘24.1.15일부터 ’23년 소득공제자료 확인 가능)

※ 과세기간 중 신규입사자의 경우 입사 이후 해당 월만 체크

단, 과세기간 23년 기준 종전근무지가 있는 경력입사자의 경우 제외

### ② 항목별 소득공제자료를 조회하여 자료가 정확히 반영되어 있는지 확인

### 3. 근로소득자 소득공제자료 전자문서 다운로드

소득·세액공제 자료 조회

연속년도: 2022년

전체 조회: 1월 1월 2월 2월 3월 3월 4월 4월 5월 5월 6월 6월

한번에 내려받기 | 한세/잡자본가 | 제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipts)	개인연금저축/연금계좌 (Personal Savings)	주택자금/월세액 (Housing Fund/Warranty)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기합의투자증권저축/벤처기업투자신약 (Long-term Investment Savings/Venture Investment New Drug)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서를 발급기관이 제공한 자료를 그대로 보여주는 것으로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

① 각 소득공제 건 별로 자료를 조회 함

③ 한번에 내려 받기 클릭

소득·세액 공제 자료 내려받기

<참고1> PDF를 내려받기 할 때 [직접] 또는 [다운로드]로 파일을 선택하여 저장하십시오.  
- [별기]로 먼저 열람하고 다운로드로 저장하지 마십시오. 워터마크를 인식할 수 있습니다.

<참고2> PDF를 열 때 Adobe Reader를 사용하고, PDF를 열 수 없는 경우 아래 파일을 다운로드하여 설치하십시오.  
- Adobe Acrobat Reader 다운로드: [Windows용](#) / [Mac용](#)

<참고3> 해킹 등 표시  
[참고] 브라우저(크롬 등)의 경우, 마이크로소프트 엣지 브라우저를 사용한 경우 등  
[해결] 아래의 전문적인 프로그램을 설치하십시오.  
당, [참고1]의 방법으로 지정한 PDF파일은 해킹 등으로 보호되더라도 동시에 제공하면 정상적으로 열람가능 가능

<참고4> PDF 파일의 전문 확인에 필요하거나 인증서 검증 실패인 경우 아래 파일을 다운로드하여 설치하십시오.  
- 인터넷용 프로그램 다운로드: [Windows용](#) / [Mac용](#) (리눅스는 지원하지 않음)  
- 마이크로소프트를 먼저 설치한 후 인터넷용 프로그램을 설치해야 정상작동합니다

간소화 자료 조회 화면에서 각 공제 항목을 클릭해야 아래에서 선택이 가능합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 건강보험	<input checked="" type="checkbox"/> 개인연금저축/연금계좌
<input checked="" type="checkbox"/> 국민연금	<input type="checkbox"/> 주택자금/월세액
<input checked="" type="checkbox"/> 보험료	<input type="checkbox"/> 주택마련저축
<input checked="" type="checkbox"/> 의료비	<input type="checkbox"/> 장기합의투자증권/벤처기업투자신약
<input type="checkbox"/> 교육비/학업준비비/교육구입비/학자금대출	<input type="checkbox"/> 소기업/소상공인 공제부금
<input checked="" type="checkbox"/> 신용카드	<input checked="" type="checkbox"/> 기부금
<input checked="" type="checkbox"/> 직불카드 등	
<input checked="" type="checkbox"/> 현금영수증	

☐ 문서열기(비밀번호)설정

\* 개인정보 공개는 출력물의 보안 해킹은 이용자에게 있습니다. 보안에 유의하십시오.  
\* 보험료의 과보호는 주민번호와 열차자금기부금 정보는 공개여부 선택과 관계없이 비공개됩니다.

\* 공개여부: ☐ 개인정보 공개 ☒ 개인정보 비공개 (비공개시 출력 후: 123456-\*\*\*\*\*)

내려받기 | 닫기

③ 내려받기 클릭 (※ 다음 페이지의 내려받기 시 유의사항 반드시 숙지!)

☆ 내려받기 시 유의 사항 ☆

## - 내려받기 후 이메일 제출 시 유의 사항

### ① 전자문서 다운로드 시 비밀번호 설정 금지

비밀번호를 설정할 경우 해당자료 조회가 불가능하여 추후 재전송 및 추가확인절차로 인한 처리지연이 발생되오니, 비밀번호는 설정하지 말아주시기 바랍니다.

## - 인쇄 후 우편제출 시 유의 사항

### ① 인쇄 후 제출방법

소득공제자료 조회 화면의 우측 상단에 있는 '조회한 항목 한번에 인쇄하기'를 클릭하여 조회한 항목 한번에 인쇄

## - 공통 유의 사항

### ① 공제요건을 충족하지 못하는 항목은 제출자료에서 제외

본인이 소득공제요건을 충족하지 못하는 항목은 체크하지 마시고, 공제요건을 만족하는 항목들에만 체크하시어 인쇄하십시오.

특히, 주택자금/주택마련저축의 경우 국세청 소득공제 증명자료에 포함되어 있더라도 요구되는 모든 공제요건을 충족하지 못하면 공제를 받을 수 없습니다.

**(※ 요건 미충족에도 불구하고 공제 혜택을 받는 경우 부당공제에 해당! 국세청에 의해 반드시 적발되며, 추후 가산세까지 추가하여 세금 추징!)**

주택자금의 경우, 세대의 주택보유수(무주택 혹은 1주택 보유), 주택 규모 (국민주택규모 이하의 주택), 주택 가격 등 여러 가지 요건을 모두 충족하여야 공제가 가능합니다. 자세한 요건은 국세청 홈페이지 또는 연말정산 게시판을 통해 확인하실 수 있습니다.

### ② 소득공제신고서 작성

- 연말정산 대상 임직원이 위의 내용까지 정상적으로 진행하신 후 공지사항 內 '소득공제신고서'의 인적공제 항목에 인적공제 대상자를 기입한 후 (본인만 대상자라면 본인 이름, 정보만 기입)인쇄, 제출해주십시오  
**(소득공제신고서 미 제출시 가족 등 부양가족 공제를 받을 수 없음)**
- 공지사항 內 소득공제신고서를 따로 작성할 필요 없이, 홈택스에서 인쇄할 수 있으니 해당자료를 필히 함께 제출해주십시오.  
(편리한 연말정산 바로가기 -> 공제신고서 작성하기)