

국세청 전자문서 다운로드 매뉴얼

1. 홈택스 홈페이지(<https://www.hometax.go.kr>) 로그인



① 로그인 후, 'My 홈택스' 메뉴로 접속

② 연말정산·지급명세서 선택 → 연말정산 소득 세액공제 자료 조회



2. 근로소득자 소득공제자료 조회

The screenshot shows the HomeTax website interface for searching income tax deduction data. At the top, there is a search bar and a navigation menu with options like '조회/발급' (Search/Issuance), '민원증명' (Administrative Proof), '신청/제출' (Application/Submission), '신고/납부' (Reporting/Payment), and '상담/제보' (Consultation/Report). Below the navigation bar, the main content area is titled '소득·세액공제 자료 조회' (Income and Tax Credit Data Search). A red box highlights the search filters, including the tax year '2022년' (2022) and a grid of checkboxes for months from 1 to 12. Below the filters is a grid of 14 categories for data selection, such as '건강보험' (National Health Insurance), '국민연금' (National Pension), '보험료' (Insurance), '의료비' (Medical Expenses), '교육비' (Education Expenses), '신용카드' (Credit Card), '적불카드 등' (Debit Card), '현금영수증' (Cash Receipt), '개인연금저축/연금계좌' (Personal Pension Savings/Pension Account), '주택자금/월세액' (Housing Funds/Monthly Rent), '주택마련저축' (Home Purchasing Savings), '장기적합투자증권저축/벤처기업투자신탁' (Long-term Suitable Investment Securities Savings/Venture Investment Trust), '소기업·소상공인 공제부금' (Membership Fee For Small Size Enterprises), and '기부금' (Donation). To the right of the main content is a sidebar with utility links like '바로가기' (Direct Link), 'My홈택스' (My HomeTax), '즐거찾기' (Happy Search), '최근접속메뉴' (Recently Accessed Menu), '인터넷상담하기' (Internet Consultation), '숏폼영상' (Short Video), '법정정보' (Legal Information), and '접기' (Collapse). Below the main content area, there are two sections: '연말정산간소화 서비스 이용 순서' (Order of Service Use for Simplified Year-end Tax Settlement) and '연말정산간소화 도우미' (Simplified Year-end Tax Settlement Assistant). The '이용 순서' section lists five steps: 1. 적용 월 선택 (Select application month), 2. 각 공제 항목 선택하여 조회 (Search by selecting each deduction item), 3. 내용 확인 (Check contents), 4. 출력 및 내려받기 (Print and download), and 5. 회사에 제출 (Submit to company). The '도우미' section provides links to '연말정산간소화 서비스 이용 방법' (Service use method), '자료제공동의 신청 방법' (Application method for data provision consent), 'FAQ 자주 묻는 질문과 답변' (FAQ questions and answers), and a warning icon with the text '이것만은 유의하세요' (Please pay attention to this).

① 귀속연도는 반드시 2022년으로 설정

(’23.1.16일부터 ’22년 소득공제자료 확인 가능)

※ 과세기간 중 신규입사자의 경우 입사 이후 해당 월만 체크

단, 과세기간 22년 기준 종전근무지가 있는 경력입사자의 경우 제외

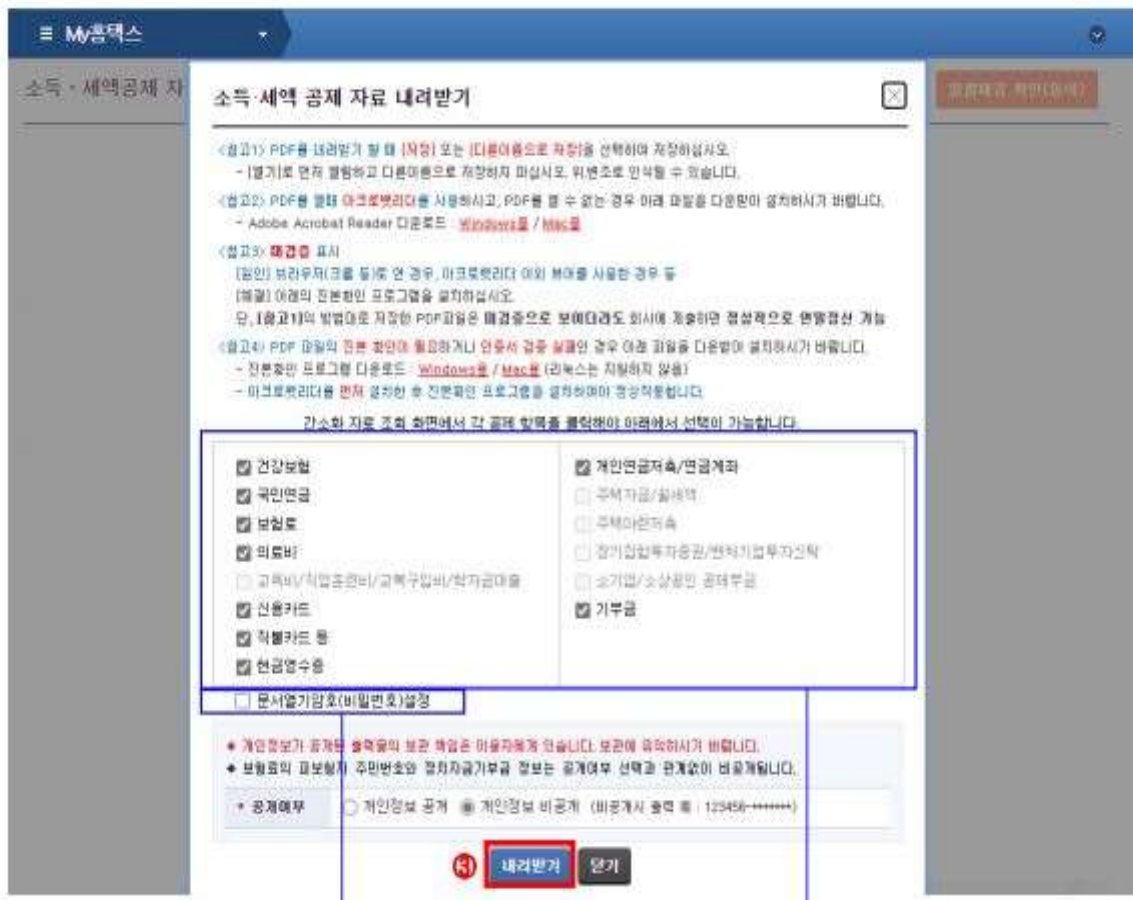
② 항목별 소득공제자료를 조회하여 자료가 정확히 반영되어 있는지 확인

3. 근로소득자 소득공제자료 전자문서 다운로드



① 각 소득공제 건 별로 자료를 조회 함

③ 한번에 내려 받기 클릭



③ 내려받기 클릭 (※ 다음 페이지의 내려받기 시 유의사항 반드시 숙지!)

☆ 내려받기 시 유의 사항 ☆

- 내려받기 후 이메일 제출 시 유의 사항

① 전자문서 다운로드 시 비밀번호 설정 금지

비밀번호를 설정할 경우 해당자료 조회가 불가능하여 추후 재전송 및 추가확인절차로 인한 처리지연이 발생되오니, 비밀번호는 설정하지 말아주시기 바랍니다.

- 인쇄 후 우편제출 시 유의 사항

① 인쇄 후 제출방법

소득공제자료 조회 화면의 우측 상단에 있는 '조회한 항목 한번에 인쇄하기'를 클릭하여 조회한 항목 한번에 인쇄

- 공통 유의 사항

① 공제요건을 충족하지 못하는 항목은 제출자료에서 제외

본인이 소득공제요건을 충족하지 못하는 항목은 체크하지 마시고, 공제요건을 만족하는 항목들에만 체크하시어 인쇄하십시오.

특히, 주택자금/주택마련저축의 경우 국세청 소득공제 증명자료에 포함되어 있더라도 요구되는 모든 공제요건을 충족하지 못하면 공제를 받을 수 없습니다.

(※ 요건 未충족에도 불구하고 공제 혜택을 받는 경우 부당공제에 해당! 국세청에 의해 반드시 적발되며, 추후 가산세까지 추가하여 세금 추징!)

주택자금의 경우, 세대의 주택보유수(무주택 혹은 1주택 보유), 주택 규모 (국민주택규모 이하의 주택), 주택 가격 등 여러 가지 요건을 모두 충족하여야 공제가 가능합니다. 자세한 요건은 국세청 홈페이지 또는 연말정산 게시판을 통해 확인하실 수 있습니다.

② 소득공제신고서 작성

- 연말정산 대상 임직원이 위의 내용까지 정상적으로 진행하신 후 공지사항 內 '소득공제신고서'의 인적공제 항목에 인적공제 대상자를 기입한 후 (본인만 대상자라면 본인이름, 정보만 기입)인쇄, 제출해주십시오
(소득공제신고서 미 제출시 가족 등 부양가족 공제를 받을 수 없음)
- 공지사항 內 소득공제신고서를 따로 작성할 필요 없이, 홈택스에서 인쇄할 수 있으니 해당자료를 필히 함께 제출해주십시오.
(편리한 연말정산 바로가기 -> 공제신고서 작성하기)