

국세청 전자문서 다운로드 매뉴얼

1. 홈택스 홈페이지(https://www.hometax.go.kr) 로그인



- ① 홈택스 홈페이지 (<https://www.hometax.go.kr>)에 접속한 후
본인의 공인인증서를 이용하여 로그인
- ② 로그인 후, 'My 홈택스' 메뉴로 접속
- ③ 연말정산·지급명세서 선택 → 연말정산 소득 세액공제 자료 조회 → 공제자료조회

환과고지 미발상 0건
 세균도인도 207,709
 세우서 및 연락처 바로가기
 약지 0건
 최근 접속연서 2020.12.15.07
 최근 접속 IP 211.189.15.151
 접속이력조회

알림 My홈릭스 방문을 환영합니다.

신고	납부	고지	환급	재납
① 조회한 내역이 없습니다.	① 조회한 내역이 없습니다.	① 조회한 내역이 없습니다.	① 조회한 내역이 없습니다.	① 조회한 내역이 없습니다.
목록조회+	목록조회+	목록조회+	목록조회+	목록조회+

우원별·권지고지·송달장소 >
 민원·상담·불복·고충 >
 현금영수증 >

연말정산·지급명세서

복지이음·장래금·착자금성환 >
 의세자료·세무조사 >
 전자세금계산서 >
 기타 세무정보 >

연말정산 소득 세액공제 자료 조회
 지급명세서 등 재환내역

조회/발급 연말정산 관리한 연말정산

편리한 연말정산
 2021년 귀속 연말정산

서비스 이용시간
 * 매일 09:00 ~ 다음날 01:00
 * 1,2인원은 분기제산고 마감일로 0명이거나 많이 접속이 원활하지 않을 수 있습니다

서비스 종료일
 * 공제신고서 작성하기 : 5.31일
 * 일반재출하기 : 3.10일
 * 예상세액 계산하기 : 5.31일
 * 맞벌이 협세 안내 : 8.31일

주요 서비스 안내

공제 자료 조회 (간소화 자료)
 공제신고서 작성하기
 재출하기
 - 간소화 자료
 - 공제신고서

부가 서비스 안내

통영상 따라하기
 예상세액 계산하기
 맞벌이근로자 절세안내
 키워드 연말정산
 FAQ
 근로자용 해뉴얼

이용방법 문의

서비스 이용방법 등 궁금한 사항은 아래 전화번호로 문의하시기 바랍니다.

관리관 연말정산 및 연말정산간소화 이용방법 ☎ 126 1 2 3
 지급명세서 및 환전세 문의 ☎ 126 1 2 3 4 5
 연말정산 세법상담 ☎ 126 2 3 4

바른거기
 My홈릭스
 즐겨찾기
 최근접속내역
 인터넷상담하기
 법령정보
 집기스
 TOP

2. 근로소득자 소득공제자료 조회

소득·세액공제 자료 조회

연말정산간수화 > 근로자 > 소득·세액공제 자료 조회/입금

한번에 내서받기 한번에 인쇄하기 제공동지환할

귀속연도 2021 전체공제처 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 의료비신고 영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직통카드 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/연금계좌 (Personal Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택매입저축 (Home Purchasing Savings)	장기합의투자증권취득 (Long-term capital gain taxation)	소기업/소상공인 공제부담금 (Small Business Investment Taxation)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간수화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관에 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

소득·세액공제 자료 조회 안내

자료 조회 및 출력 절차

step 1. 귀속연도 선택

step 2. 각 소득·세액공제 항목 클릭

step 3. 내용확인

step 4. 공제신고서 작성 (신용카드 및 부양가족의 한도하여 소득·세액공제신고서 전자작성), 이상세액 계산 (연말정산 세액 차등계산, 할증이 부부 합산으로 출력 및 다운로드)

본 서비스는 의료비금, 금융기관 등 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 국제상회 제출한 자료를 납세자에게 일괄 제공하는 것으로 소득·세액공제 대상, 공제한도액 등의 공제요건은 소득·세액공제를 받고자 하는 근로자가 확인 해야 합니다.

만약, 공제요건 위반, 부양가족 중복공제 (근로자 2인 이상이 동일인을 부양) 등으로 하여 공제받는 경우, 차내할증액 중복공제 (및월이 부부가 지나 할증비를 중복으로 공제받는 경우) 등 부당하게 소득·세액공제를 받으면 사후에 세금(가산세 포함)을 추가로 납부 하게 됨으로 각별히 주의하시기 바랍니다.

① 귀속연도는 반드시 2021년으로 설정

(’22.1.17일부터 ’21년 소득공제자료 확인 가능)

※ 과세기간 중 신규입사자의 경우 입사 이후 해당 월만 체크

단, 과세기간 21년 기준 종전근무지가 있는 경력입사자의 경우 제외

② 항목별 소득공제자료를 조회하여 자료가 정확히 반영되어 있는지 확인

3. 근로소득자 소득공제자료 전자문서 다운로드

소득·세액공제 자료 조회

- 귀속년도: 2021

 1월 2월 3월 4월 5월 6월
 7월 8월 9월 10월 11월 12월

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	적분카드 (Debit Card)
3,036,390	2,475,900	2,916,010	133,740	365,800	15,381,012	218,710
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home-Purchasing Savings)	장기종합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)
529,320	3,010,920	4,391,797	220,000	0	0	252,000

① 각 소득공제 건 별로 자료를 조회 함

② 한번에 내려 받기 클릭

HomeTax, 국세청홈택스

조회/발급 인원증명 신청/재출 신고/납부 상담/계보

연말정산간소화 > 근로자 > 소득·세액공제 자료 조회/발급

소득·세액공제 자료 조회

- 귀속년도: 2021

 1월 2월 3월 4월 5월 6월
 7월 8월 9월 10월 11월 12월

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	적분카드 (Debit Card)
3,036,390	2,475,900	2,916,010	133,740	365,800	15,381,012	218,710
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home-Purchasing Savings)	장기종합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)
529,320	3,010,920	4,391,797	220,000	0	0	252,000

소득·세액 공제 자료 내려받기

- 공제 대상으로 선택되지 않은 자료가 있는 경우 자료를 다시 조회하시기 바랍니다.
- EXCEL PPTX 파일을 열수 없는 경우 아래 파일을 다운로드 받으시기 바랍니다.
- Adobe Acrobat Reader 다운로드: [Windows용 / Mac용](#)
- EXCEL PPTX파일의 전문 확인을 위해서는 아래 파일을 다운로드 받으시기 바랍니다.
- 전문확인 프로그램 다운로드: [Windows용 / Mac용](#)
- * 단, 타박스는 전문확인을 적용하지 않습니다.
- * 마이크로소프트를 먼저 설치한 후 전문확인 프로그램을 설치하여야 정상작동 합니다.
- 내려받기 종류를 선택하세요. (선택을 해제하면 조회한 자료도 내려받기 되지 않음)

<input checked="" type="checkbox"/> 건강보험	<input type="checkbox"/> 장기종합투자증권
<input checked="" type="checkbox"/> 국민연금	<input checked="" type="checkbox"/> 주택자금
<input checked="" type="checkbox"/> 보험료	<input checked="" type="checkbox"/> 주택마련저축
<input checked="" type="checkbox"/> 의료비	<input type="checkbox"/> 모든 인도는 전체 허가사항임
<input checked="" type="checkbox"/> 교육비/직업훈련비/교육구입비/학자금예환	<input checked="" type="checkbox"/> 개인/연금저축/계좌연금
<input checked="" type="checkbox"/> 신용카드	<input type="checkbox"/> 소기업/소상공인 공제부금
<input checked="" type="checkbox"/> 적분카드등	<input checked="" type="checkbox"/> 기부금
<input checked="" type="checkbox"/> 현금영수증	

문서설치안내(비밀번호)설정

③ 내려받기 클릭 (**※ 다음 페이지의 내려받기 시 유의사항 반드시 숙지!**)

☆ 내려받기 시 유의 사항☆

① 전자문서 다운로드 시 비밀번호 설정 금지!

비밀번호가 설정된 문서는 HR Partner 연말정산 시스템에 업로드 시 오류를 발생시키며, 소득공제내역이 제대로 반영 되지 않습니다

② 공제요건을 충족하지 못하는 항목은 다운로드 제외!

본인이 소득공제요건을 충족하지 못하는 항목은 체크하지 마시고, 공제요건을 만족하는 항목들에만 체크하시어 다운로드를 받으십시오.

특히, 주택자금/주택마련저축의 경우 국세청 소득공제 증명자료에 포함되어 있더라도 요구되는 모든 공제요건을 충족하지 못하면 공제를 받을 수 없습니다.

※ 요건 미충족에도 불구하고 공제 혜택을 받는 경우 부당공제에 해당

주택자금의 경우, 세대의 주택보유 수(무주택 혹은 1주택만을 보유),

주택 규모(국민주택규모 이하의 주택), 주택 가격 등 여러가지 요건을 모두 충족하여야 공제가 가능합니다. 자세한 요건은 국세청 홈페이지 및 연말정산 T/F를 통해 확인 가능합니다.