**국세청전자문서 다운로드 매뉴얼**

**1. 연말정산간소화 홈페이지(http://www.hometax.go.kr) 로그인**



 - 연말정산간소화서비스 사이트(<http://www.hometax.go.kr>)에 접속한 후

 본인의 **공인인증서를 이용하여 로그인**

 **메뉴로 접속**

  **소득 세액공제조회/ 발급 메뉴로 접속**

**2. 근로소득자 소득공제자료 조회**

****

**2018**

- 항목별 소득공제자료를 조회하여 자료가 정확히 반영되어 있는지 확인

 ※ **귀속연도**는 반드시 **2018년으로 설정**

 **→** **2019.1.15일부터 2018년 소득공제자료 확인 가능**

- 과세기간 중 신규입사자의 경우 입사이후 해당월만 체크

※ 단, 당사 기준 신규입사자가 아닌 과세기간 18년 기준

종전근무지가 있는 경력입사자의 경우 제외

**3. 근로소득자 소득공제자료 전자문서 다운로드**

 

 - 소득공제자료 조회 화면의 우측 상단에 있는

 을 클릭하여 조회한 항목 한번에 인쇄

- **인쇄시 유의 사항**

 **① 공제요건을 충족하지 못하는 항목은 제출자료에서 제외**

본인이 소득공제요건을 충족하지 못하는 항목은 체크하지 마시고,

 공제요건을 만족하는 항목들에만 체크하시어 인쇄하십시오.

 특히, 주택자금/주택마련저축의 경우

 국세청 소득공제 증명자료에 포함되어 있더라도

 요구되는 모든 공제요건을 충족하지 못하면 공제를 받을 수 없습니다.

 ***(※ 요건 未충족에도 불구하고 공제 혜택을 받는 경우 부당공제에 해당!***

 ***국세청에 의해 반드시 적발되며, 추후 가산세까지 추가하여 세금 추징! )***

 주택자금의 경우, 세대의 주택보유수(무주택 혹은 1주택 보유), 주택 규모

 (국민주택규모 이하의 주택), 주택 가격(기준시가 4억원 이하) 등 여러 가지

 요건을 모두 충족하여야 공제가 가능합니다. 자세한 요건은 국세청 홈페이지

 또는 연말정산 게시판을 통해 확인하실 수 있습니다.

\* 연말정산 대상 임직원이 위의 내용까지 정상적으로 진행하셨으면,

 공지사항 內 **‘소득공제신고서’의 인적공제 항목에 인적공제**

 **대상자를 기입**한 후(본인만 대상자라면 본인이름, 정보만

 기입)인쇄, 제출해주십시오

**(소득공제신고서 미 제출시 가족 등 부양가족 공제를 받을 수 없음)**

\* 공지사항 內 소득공제신고서를 따로 작성할 필요 없이, 홈택스에서도 인쇄

할 수 있으니 해당자료를 필히 함께 제출해주십시오.